

就労継続支援 A 型 基本報酬に関する届出書
及び自己評価結果等の公表に係る届出書

1 事業所情報

事業所番号	4016701619									
事業所名称	CTF黒崎									
事業の種別	●	就労継続支援 A 型	指定年月日	2019	年	7	月	1	日	

2 公表状況

公表の有無	●	有	無	公表年月日	2021	年	4	月	15	日
公表方法 (該当するものに ●)	●	ホームページに掲載 (アドレスを記載してください)								
		URL	http://c-t-f.jp/							
		その他 (具体的な方法を記載してください)								
		具体的な方法								

3 基本報酬算定区分

※以下自動入力。

評価点合計

	170点以上
	150点以上170点未満
	130点以上150点未満
●	105点以上130点未満
	80点以上105点未満
	60点以上80点未満
	60点未満
	なし (経過措置対象)

評価事項	評価内容	スコア
I 労働時間	四時間三十分以上五時間未満	45
II 生産活動	各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上である	40
III 多様な働き方	合計点が一点以上五点以下である	15
IV 支援力向上のための取組	合計点が一点以上五点以下である	15
V 地域連携活動	なし	0

スコア合計 (評価点) 115 点

備考 ・ パソコン等の不具合等で、やむを得ず、一時的にインターネット以外の方法により公表している場合は、会報等を添付した上で、会報等の配布先、公表先を記載の上、現に公表されている箇所の写真を添付し提出してください。また、早急にインターネット上での公表が行われなかった場合、減算となる可能性があります。

- 自己評価結果等の公表にあたっては、別添 4 2 - 1 の各様式を用いて行ってください。地域貢献活動の報告書の公表については、別添 4 2 - 2 の様式を使用してください。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	C T F 黒崎
住 所	福岡県北九州市八幡西区藤田1丁目7-1
電話番号	093-482-5100

事業所番号	4016701619
管理者名	田中 由香
対象年度	令和2年度

(I) 労働時間		点
①1日の平均労働時間が7時間以上		
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	●	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		45

(II) 生産活動		点
①前々年度及び前年度において生産活動収支が利用者に支払う賞金の総額以上	●	
②前年度において生産活動収支が利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度において生産活動収支が利用者に支払う賞金の総額未満		
④前々年度及び前年度において生産活動収支が利用者に支払う賞金の総額未満		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		40

(III) 多様な働き方（※）		点
①免許・資格取得、検定の受検制度に関する制度 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	●	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項 就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）		2
（※）任意の5項目を選択すること		15

(IV) 支援力向上（※）		点
◎ ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 参加した職員が1人以上であった		
参加した職員が半数以上であった	●	
②研修、学会等又は学会誌等において発表 1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ どちらか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
④販路拡大の商談会等への参加 1回の場合		
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度 人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置 ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価 過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等 都道府県知事が適当と認めるISOが定めた規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）		2
（※）任意の5項目を選択すること		15

(V) 地域連携活動		点
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している		
1事例以上ある場合：10点		0

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	45
生産活動	5点		20点		25点		40点		40
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		15
支援力向上	0点		15点		25点		35点		15
地域連携活動	0点				10点				0

合計		115								点
										/ 200点

指定就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表 (個別項目)

I 平均労働時間 45 点

実績として評価する年度 令和 2 年度

月	延べ労働時間数	延べ利用者数
4 月	1320 時間	283 人
5 月	1370.5 時間	294 人
6 月	1461.5 時間	311 人
7 月	1330 時間	285 人
8 月	1423.5 時間	292 人
9 月	1345 時間	280 人
10 月	1959 時間	405 人
11 月	1930 時間	403 人
12 月	2032 時間	413 人
1 月	1925.5 時間	375 人
2 月	1733 時間	337 人
3 月	2207.5 時間	429 人
合計	20,038 時間	4107 人

評価内容		スコア
一	七時間以上	80
二	六時間以上七時間未満	70
三	五時間以上六時間未満	55
● 四	四時間三十分以上五時間未満	45
五	四時間以上四時間三十分未満	40
六	三時間以上四時間未満	30
七	二時間以上三時間未満	20
八	二時間未満	5
1 日の平均労働時間数 (延べ労働時間数 ÷ 延べ利用者数)		4.9 時間

II 生産活動 40 点

実績として評価する年度 令和 2 年度及び 令和元 年度

	生産活動収入 (A)	生産活動に係る経費 (B)	生産活動収支 (A)-(B)= (C)	利用者賃金総額 (D)
令和 2 年度	17,706,158	392,850	17,313,308	17,311,040
令和元 年度	6,216,002	306,225	5,909,777	5,314,282

評価内容	スコア
● 一 各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上である	40
二 前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賃金の総額以上である	25
三 前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賃金の総額以上である	20
四 各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賃金の総額以上でない	5

Ⅲ 多様な働き方

15 点

就業規則その他これに準ずるものにより、次のイからチまでに掲げる利用者に関する事項を定めていることをそれぞれ一点として算定した合計点(五点を限度とし、前年度において、その算定した点数に係る当該事項を、利用者の希望に基づき講じた場合には、その講じた事項ごとに一点を加算した点数とする。以下この事項において単に「合計点」という。)
※任意の5項目を選択 ※取組の具体的な内容について記入

イ	①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度 取組の具体的な内容	
	1	就業規則等で定めている
	2	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
ロ	②利用者を職員として登用する制度 取組の具体的な内容	
	1	就業規則等で定めている
	2	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
ハ	③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律 取組の具体的な内容	
	1	就業規則等で定めている
	2	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
ニ	④フレックスタイム制に係る労働条件 取組の具体的な内容	
	1	就業規則等で定めている
	2	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
ホ	⑤短時間勤務に係る労働条件 取組の具体的な内容	
	1	就業規則等で定めている
	2	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
ヘ	⑥時差出勤制度に係る労働条件 取組の具体的な内容	
	1	就業規則等で定めている
	2	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
ト	◎ ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度 取組の具体的な内容	
	1	就業規則等で定めている
	● 2	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
チ	⑧傷病休暇等の取得に関する事項 取組の具体的な内容	
	1	就業規則等で定めている
	2	就業規則等で定めており、前年度の実績がある
	0	実績なし

合計点 点

評価内容	合計点に応じてスコアを判定	スコア
一	合計点が八点以上である	35
二	合計点が六点又は七点である	25
● 三	合計点が一点以上五点以下である	15

IV 支援力向上のための取組 15 点

前年度(トに該当する場合にあっては、当該前年度の末日から起算して過去三年間)において、次のイからチまでのうち五つの項目に該当する場合に応じ、それぞれ当該項目に定めるところにより算定した点数(以下この事項において「合計点」という。) ※任意の5項目を選択 ※取組の具体的な内容について記入

イ	◎	①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会 取組の具体的な内容	
	1	参加した職員が1人以上であった	◎研修実施回数外部 4回/内部 0回 対象職員数 6人 研修講師: コンサル委託先 (株)メイクアンサー 田治氏 令和2年 6月15日 虐待防止研修 受講者 5人 令和2年10月22日 非常災害対策研修(火災) 受講者 6人 令和2年11月21日 非常災害対策研修(地震・水害) 受講者 5人 令和3年 1月30日 苦情解決研修 受講者 5人
	●	参加した職員が半数以上であった	
	0	実績なし	
②研修、学会等又は学会誌等において発表 取組の具体的な内容			
ロ	1	1回の場合	
	2	2回以上の場合	
	0	実績なし	
③視察・実習の実施又は受け入れ 取組の具体的な内容			
ハ	1	どちらか一方のみの取組を行っている	
	2	いずれの取組も行っている	
	0	実績なし	
④販路拡大の商談会等への参加 取組の具体的な内容			
ニ	1	1回の場合	
	2	2回以上の場合	
	0	実績なし	
⑤職員の人事評価制度 取組の具体的な内容			
ホ	2	人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	
	0	実績なし	
⑥ピアサポーターの配置 取組の具体的な内容			
ヘ	2	ピアサポーターを職員として配置している	
	0	実績なし	
⑦第三者評価 取組の具体的な内容			
ト	2	過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。	
	0	実績なし	
⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等 取組の具体的な内容			
チ	2	都道府県知事が適当と認めるISOが定めた規格その他これに準ずるもの認証を受けている	
	0	実績なし	

合計点 2 点

評価内容	合計点に応じてスコアを判定	スコア
一	合計点が八点以上である	35
二	合計点が六点又は七点である	25
●	合計点が一点以上五点以下である	15

V 地域連携活動

0 点

※「公表方法」、各要件の「有」の合計4つに●をつけた場合にのみスコアが表示

評価内容					
前年度において、当該就労継続支援A型事業所等が地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業若しくは官公庁等での就労又は生産活動その他の地域社会と連携した活動を行い、当該活動の内容及び当該活動に対する当該事業者又は当該企業若しくは官公庁等の意見を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表していること。					
報告書の作成	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	※次ページに添付
企業等からの意見等	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	
公表の有無	<input type="checkbox"/>	有	<input type="checkbox"/>	無	
公表方法	<input type="checkbox"/>	ホームページに掲載			(アドレスを記載してください)
	<input type="checkbox"/>	URL			
	<input type="checkbox"/>	その他			(具体的な方法を記載してください)
	<input type="checkbox"/>	具体的な方法			

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	
住 所	
電話番号	

事業所番号	
管理者名	
対象年度	

地域連携活動の概要	
<活動内容>	<活動の様子>
<目的>	
<成果>	

連携先の企業等の意見または評価			
連携先企業名		担当者名	